

# Lehr- und Lernmaterialien in DuEPublico

## Einstellen der Materialien

Melden Sie sich mit Ihrer Unikennung in duepublico (<https://duepublico.uni-duisburg-essen.de>) an.

Über Lehrmaterial -> Lehrmaterial einstellen füllen Sie die notwendigen Metadatenfelder aus (die Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) gekennzeichnet) und klicken auf Speichern. Laden Sie nun im Reiter Dateien die gewünschte(n) Datei(en) hoch.

### Hinweise und Tipps:

1. Sie können mehrere Dateien in diesem Bereich hochladen. Geben Sie daher einen eher allgemeineren Titel in den Metadaten ein (z.B. Vorlesungsmaterial, Vorlesung XY, Seminar-Videos usw.)
2. Titel und Metadaten werden von google indexiert. Dateien werden ebenfalls indexiert, wenn Sie **keinen** lesenden Zugangsschlüssel vergeben haben!

## Lesender Zugangsschlüssel

Bitte vergeben Sie für Materialien, die nicht frei im Internet verfügbar sein sollen immer einen lesenden Zugangsschlüssel. Nur so sind die Materialien vor Zugriff von außen geschützt!

Den Zugangsschlüssel geben Sie über den Button „Zugriffsrechte“ ein. Diesen Button sehen Sie, sobald Sie die Metadaten eingegeben und abgespeichert haben (siehe Abb. 1)

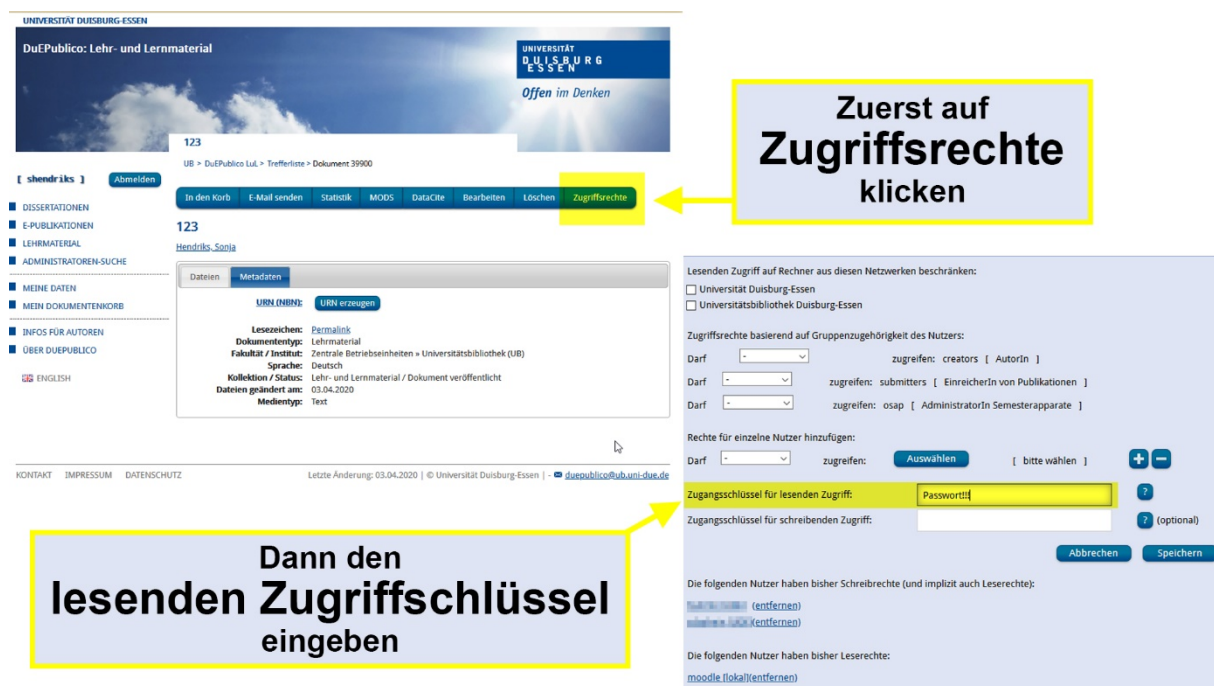


Abbildung 1: Zugangsschlüssel vergeben

### Hinweise:

1. Die Einstellungen „Lesenden Zugriff auf Rechner aus diesen Netzwerken beschränken“ und „Zugangsschlüssel für lesenden Zugriff“ sind „oder-Einstellungen“. D.h. der Zugangsschlüssel wird nur benötigt, wenn die Nutzer nicht im Uninetz auf die Dateien zugreifen. Ansonsten können alle Nutzer, die im Uninetz (inkl. VPN) sind auf die Dateien zugreifen.

- Das Häkchen bei „Lesenden Zugriff auf Rechner aus diesen Netzwerken beschränken“ hat zur Folge, dass alle, die nicht an der Uni sind, den VPN-Client verwenden müssen. Bitte berücksichtigen Sie das bei der Aktivierung.

## Streaming-Einstellungen

Auf DuEPublico besteht die Möglichkeit Download für Audio- und Videodateien zu verhindern. Klicken Sie dazu bitte im Reiter Dateien auf „Dateiliste / Details“ -> Eigenschaften ändern (siehe Abb. 2). Entfernen Sie das Häkchen bei „Auch Download von Audio-/Video-Dateien ist erlaubt, nicht nur Streaming“.

The screenshot shows the DuEPublico interface for document 39900. The 'Dateien' tab is active, showing a file range 'Dateibereich 40384' containing three files: regen.jpg, regenschirme.png, and mkz\_logo\_150\_trans.png. A yellow box highlights the 'Dateiliste / Details' button. A second yellow box highlights the 'Eigenschaften ändern' button in the top navigation bar. A third yellow box highlights the 'Datei' column header in the file table.

**Zuerst auf Dateiliste/Details klicken**

**Dann auf Eigenschaften ändern klicken**

Datei	Dateien geändert am	Größe
regen.jpg	16.10.2018 10:38:20	68,4 KB
regenschirme.png	03.05.2016 13:31:43	283,3 KB
mkz_logo_150_trans.png	23.11.2015 14:13:18	13,3 KB

**Statistik** **Dateien hochladen** **Dateibereich löschen** **Eigenschaften ändern**

**Allgemeine Angaben:**  
 Gehört zu: 123  
 Dateibereich erstellt am: 23.11.2015 14:13:18  
 Dateien geändert am: 03.04.2020 14:45:51  
 Größe: 365 KB in 3 Dateien (Gepackte Version als ZIP-Archiv herunterladen)  
 Dateityp: JPEG, PNG  
 Hauptdatei: mkz\_logo\_150\_trans.png

Dateiname/MD5-Prüfsumme	ZIP	Letzte Änderung	Größe	Dateityp
<input checked="" type="checkbox"/> regen.jpg 414a4cef0205882d76936f9eb464e590	ZIP	16.10.18 10:38:20	68,4 KB	JPEG
<input checked="" type="checkbox"/> regenschirme.png 02e30026c87ecc3c308d28746f2ab69b	ZIP	03.05.16 13:31:43	283,3 KB	PNG
<input checked="" type="checkbox"/> mkz_logo_150_trans.png 1ef72e8ec90e55b992b6ef2255f2e9b1	ZIP	23.11.15 14:13:18	13,3 KB	PNG

markierte Dateien löschen

Abbildung 2: Download unterbinden

## Moodle-Schnittstelle

Über das Moodle-Arbeitsmaterial Link/URL -> „URL wählen“ haben Sie die Möglichkeit das auf DuEPublico hochgeladene Material direkt zu verlinken. Zwingend erforderlich ist hierfür die Verwendung der Unikennung auf beiden Systemen. Eine Anleitung und weitere Informationen finden Sie hier: <https://wiki.uni-due.de/moodle/index.php/DuEPublico>

## Fragen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: [duepublico.ub@uni-due.de](mailto:duepublico.ub@uni-due.de)